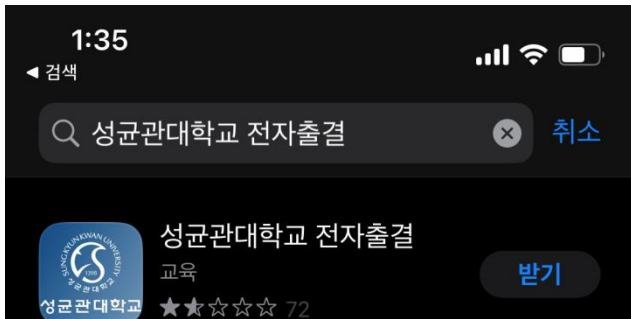


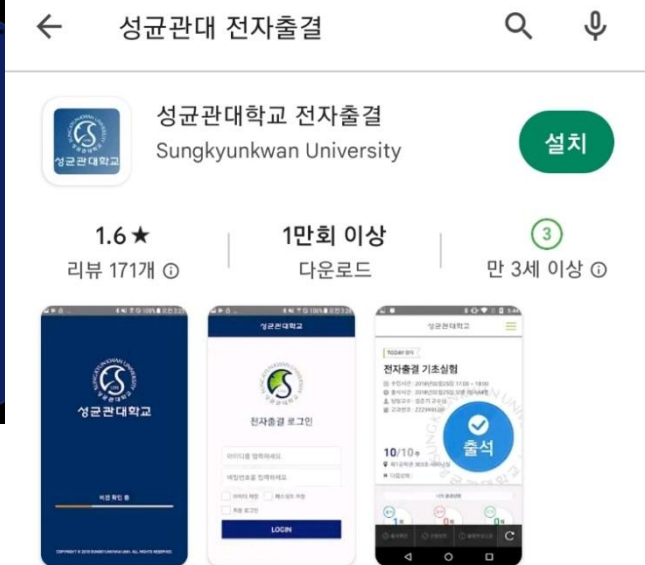
스마트출석관리시스템(SAM) 출석 방법

1

전자출결 APP 설치하기



앱스토어에 접속하여
(Google Play스토어,
App Store)
전자출결 APP을 검색,
설치하세요!



성균관대학교 스마트 출결관리 시스템을 통해 학생들이 전자출결을
진행할 수 있도록 서비스를 제공합니다.

“ **성균관대학교 전자출결** ”
검색하세요!!

2

전자출결 APP 실행하기



단말기 보안정책에 따라
하루에 한 개의 단말기,
하나의 ID로 접속이 가능해요!

본인의
**킹고포털 아이디와
비밀번호**를
입력하여
로그인을
진행합니다!



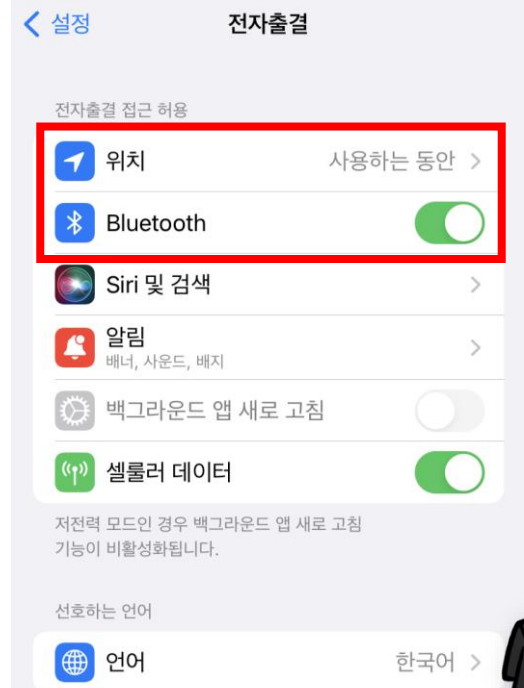
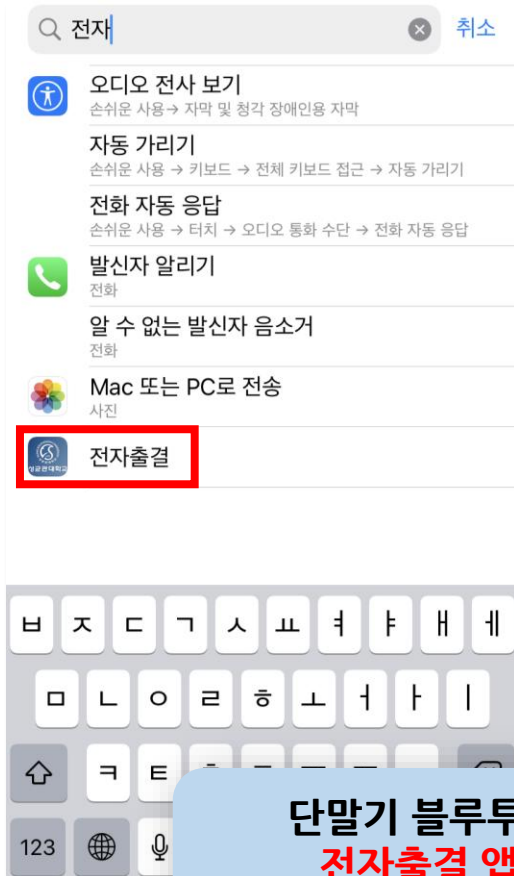
※ 성균관대학교 전자출결시스템 홈페이지(<https://attend.skku.edu/>)에서도
킹고포털 아이디와 비밀번호로 접속이 가능합니다.

스마트출석관리시스템(SAM) 단말기 설정 안내

1 블루투스 ON 2 위치정보 허용 설정

▶ 휴대폰 설정 앱 - **[전자출결]** > 권한 > ① 블루투스 ON + ② 위치 액세스 권한 허용

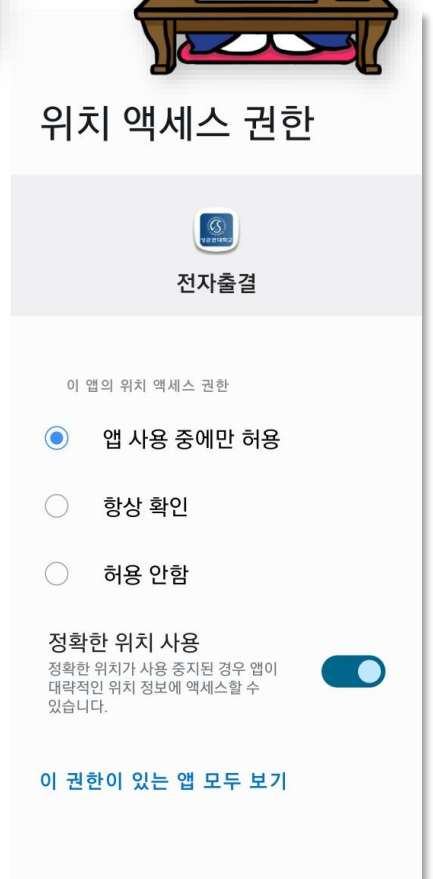
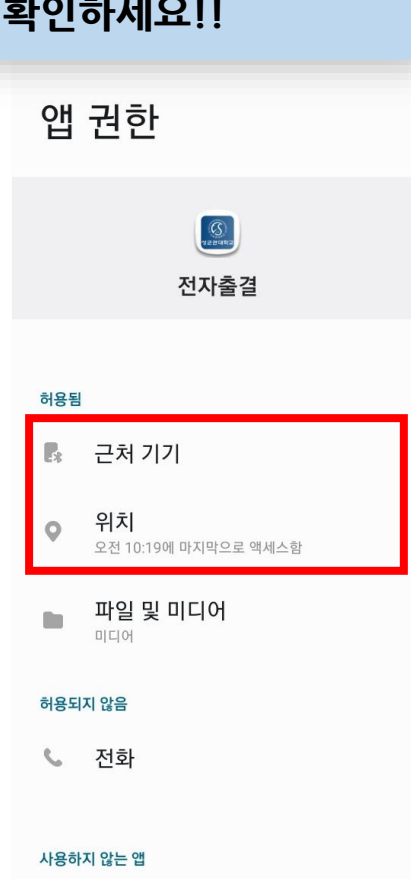
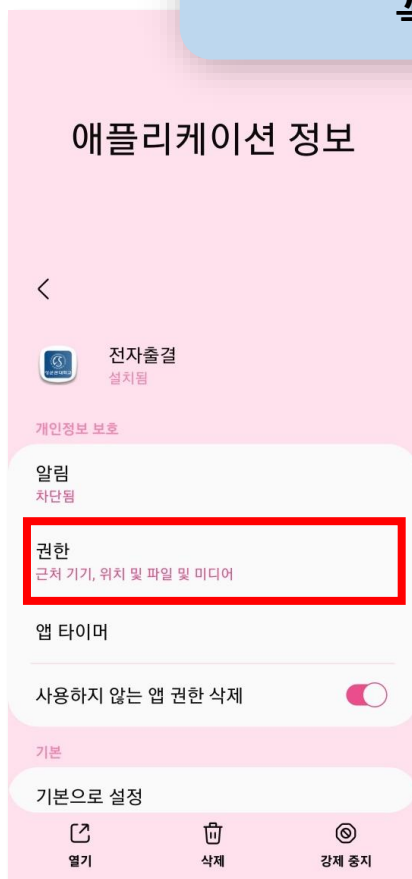
IOS :



단말기 블루투스뿐만 아니라
전자출결 앱 자체 설정도
꼭 확인하세요!!



Android :



안드로이드의 경우
단말기 기종에 따라
설정 접속경로가 다를 수 있습니다.



3 와이파이 OR 셀룰러데이터 사용

▶ 인터넷 사용 환경이 되어 있어야 출석 가능

스마트출석관리시스템(SAM) 출석 방법

“ 비콘과 단말기를 이용한 출석은 **출결기준시간 내에서만 출석으로 처리됩니다!** ”

1 APP에서 블루투스(비콘)를 통해 출석하기

▶ 메뉴 - (APP) 로그인 > 오늘의 강의



전자출결 APP에 로그인하여
단말기가 강의실 천장에 설치된
블루투스(비콘) 신호를 자동으로 인식 후
출석확인 버튼을 눌러
편리하게 출석합니다!

※ 단말기 무선통신망 On +
블루투스 On + 위치 액세스 권한을
확인하세요~!



2 단말기를 통해 출석하기



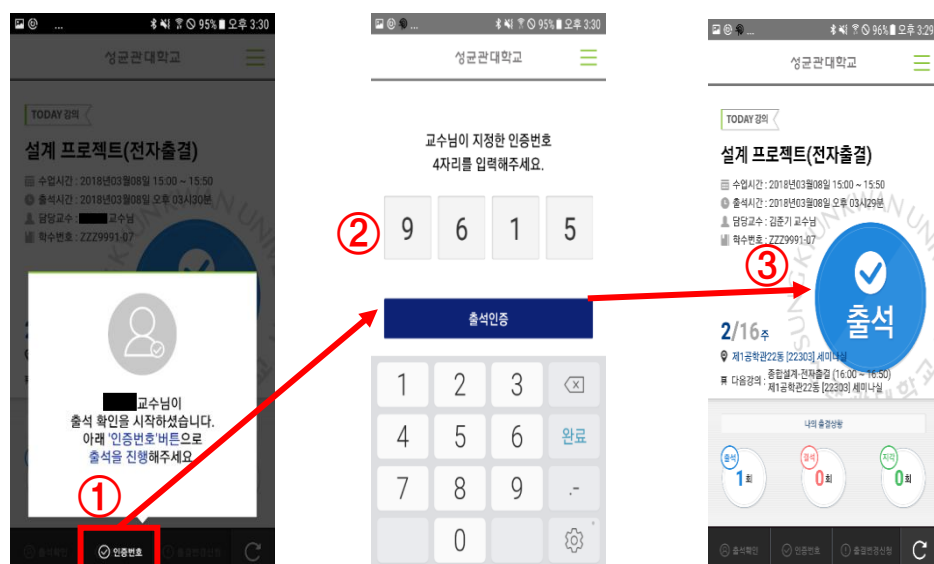
■ 학생증 카드

■ KINGO-M 신분증 NFC

학생증, 모바일 학생증(KINGO-M
NFC신분증, KINGO-M
QR코드)를 단말기에 태그하여
출석을 진행할 수 있습니다!

※ 단말기를 통해 출결처리를 할 경우, 단말기 화면에
나타나는 출결처리결과를 꼭 확인하시기 바랍니다.

3 인증번호로 출석하기



교수님이 인증번호 출석을
진행하시면
'인증번호' 버튼이 활성화되고
교수님이 안내해주시는 번호를
입력하여 출석을 진행하세요~!



※ 사용방법 관련 문의: 학사콜센터 1811-8585 → 캠퍼스 선택 → 단과대학 선택 → 수업/성적 선택

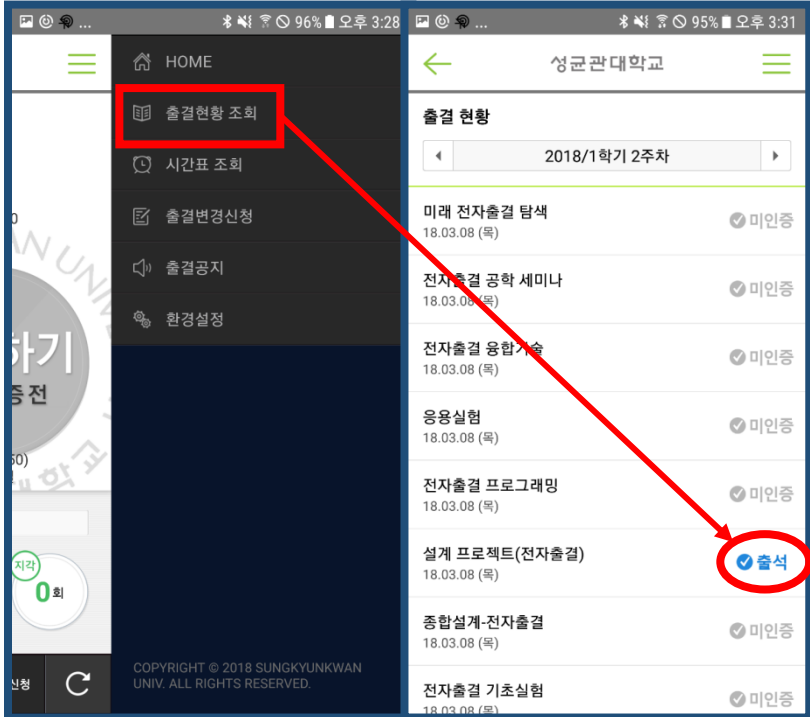
스마트출석관리시스템(SAM) 사용 필수 CHECK

“ 자세한 내용은 **전자출결사이트(<https://attend.skku.edu>)** 공지사항을 확인해주세요.
* 첨부된 이미지는 APP 기준입니다. APP으로 출석 시 단말기(휴대폰 등) 블루투스 기능을 활성화해주세요!



1 지금 수업, 출석이 되었나?

▶ 메뉴 - (APP) 출결현황 조회 / (WEB) 출결현황 조회



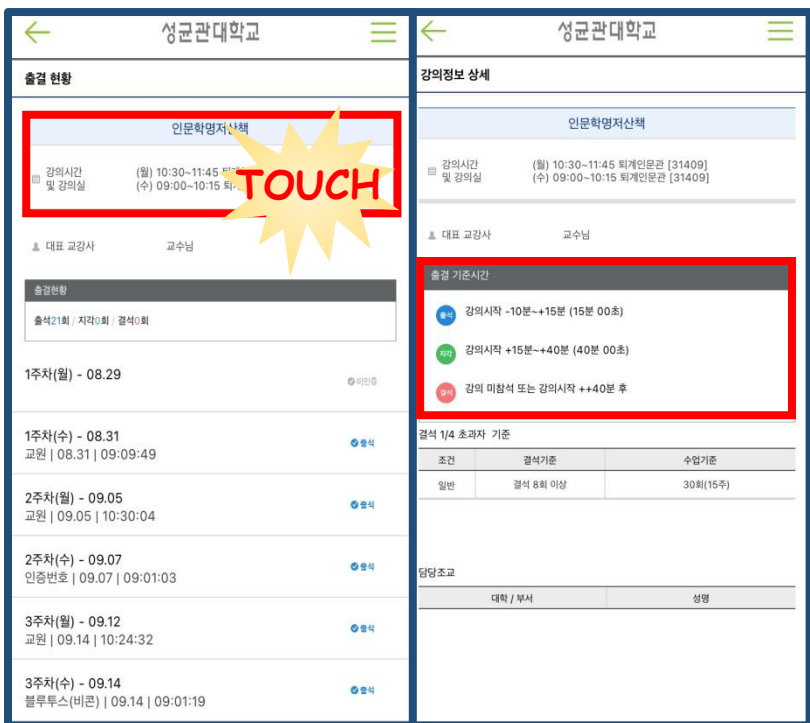
출결 기준 시간 내에
전자출결시스템을 통해 출석하고
제대로 출석 되었는지 지금! 바로!
확인해보세요!
→ 이상 시 담당 교수님께
바로 출석확인을 요청하세요!
수업이 끝난 후엔
교수님도 확인하시기 어렵답니다~

그렇다면...
출결 기준 시간은 어떻게 확인하지?



2 내 수업은 출석 처리 시간이 어떻게 되지? 출결 기준 시간 확인하기!

▶ 메뉴 - (APP) 출결현황 조회 > 교과목 선택 > 상단 교과목 정보 부분 터치 / (WEB) 강의정보 조회 > 강의선택



출석 처리 시간은
보통, **수업시작 10분 전부터**
시작 후 15분까지지만
교수님이 직접 설정하실 수 있어요!

내가 수강하는 **교과목마다**
출결 기준 시간을 확인해서
결석되지 않습니다!!



3 출석 인정 신청은 전자출결시스템으로~!

▶ 메뉴 - (APP) 출결변경신청 / (WEB) 출결변경신청

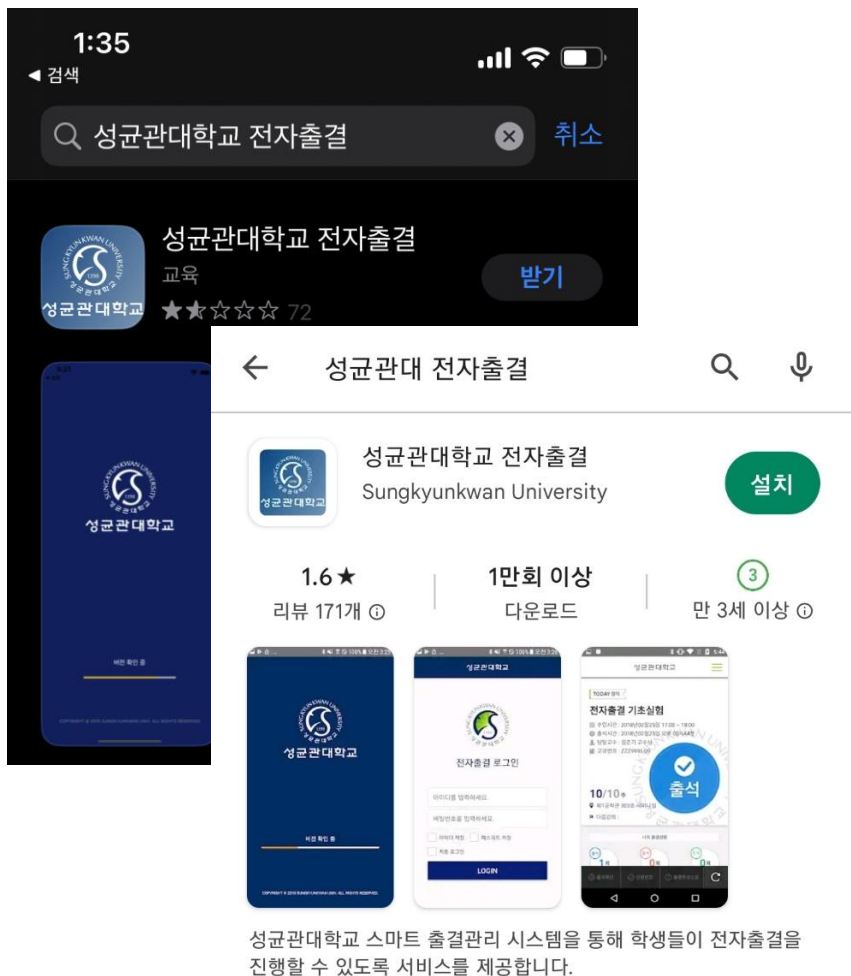
* 출석인정사유에 해당될 경우 신청 가능하며,
교강사의 판단에 따라 승인여부가 결정됩니다.

불가피한 이유로 출석을 못했다면?
수업이 끝나고 **증빙(1개 파일)**을 첨부해서
출석인정을 신청해보세요! *증빙예시:진단서 등

How to check your attendance with the SAM app

1

Install the SKKU-Attend App



Open the App Store
(Google Play Store,
Apple App Store)

Search and install the
Smart Attendance
Management App (SAM)

Search for

**SKKU Attendance
(성균관대 전자출결)**

2

Open the SKKU-Attend App



Due to the device security
policy, only one single
device and ID per day is valid.

Log in the app
With your own
Kingo portal
ID and PW



※ You can also log in with the Kingo Portal ID and PW in the
SKKU smart attendance system website (<https://attend.skku.edu/>)

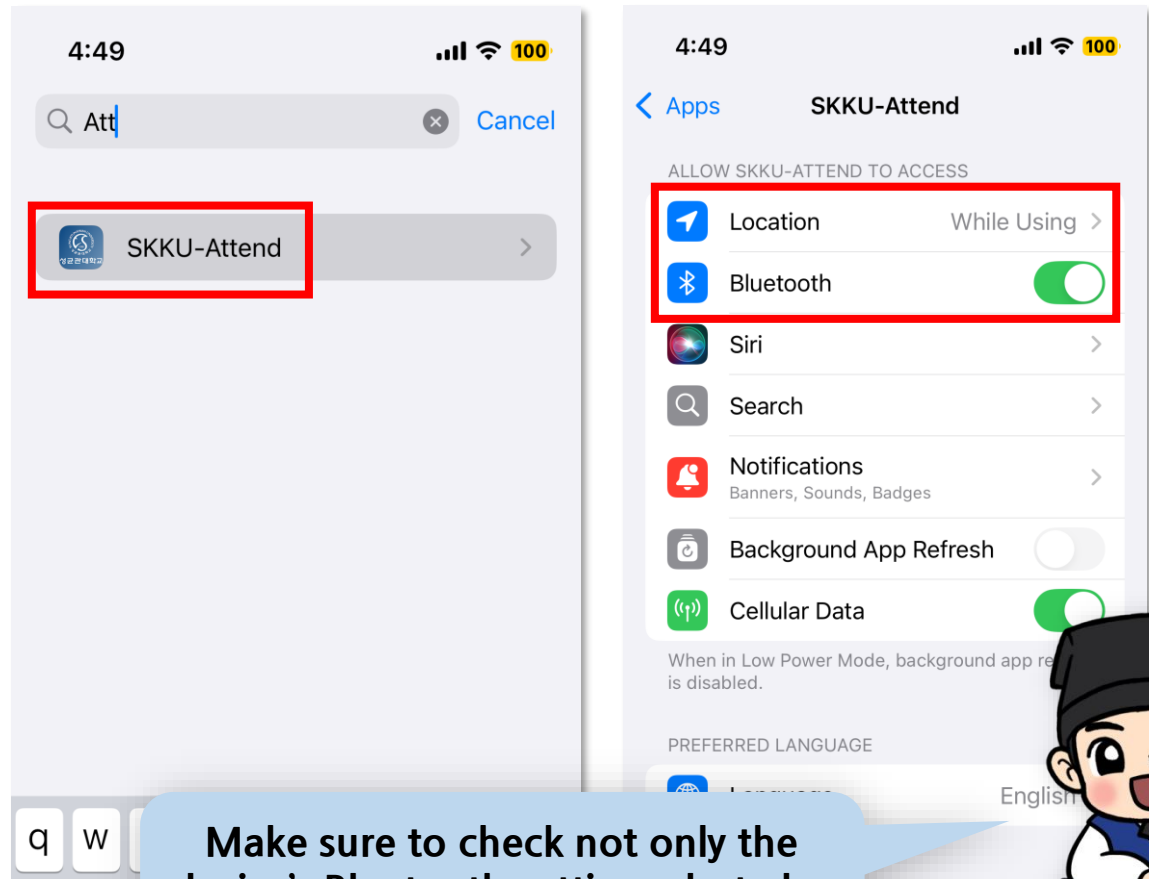
Instructions for Device Setup Prior to SAM Use

1 Bluetooth ON

2 Allow Location Access

► Device Settings - [SKKU-Attend] > Permissions > ① Bluetooth ON + ② Allow Location Access

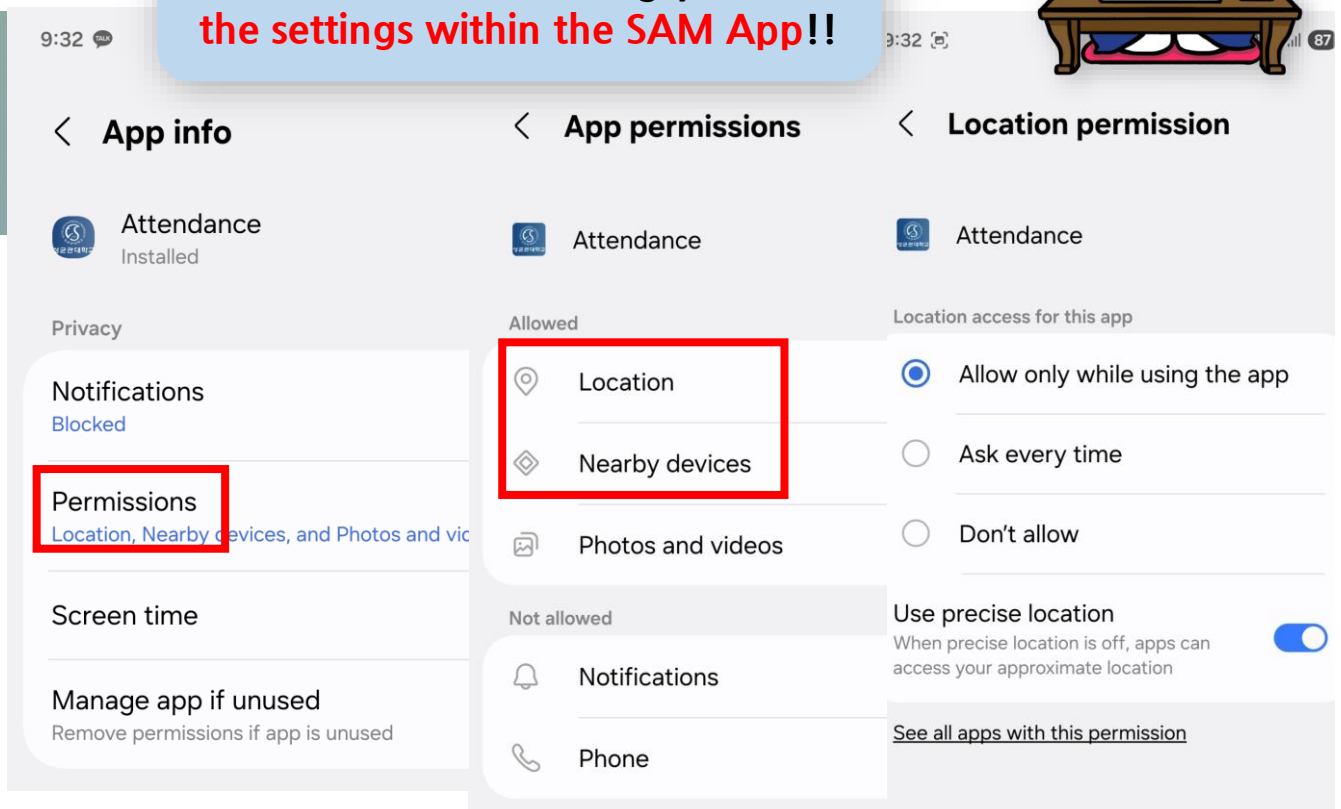
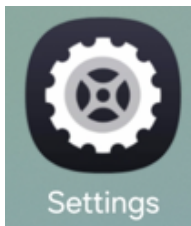
IOS :



Make sure to check not only the device's Bluetooth settings, but also the settings within the SAM App!!



Android :



On Android, the path to access settings may differ depending on your device model.



3 Connect to Wi-Fi OR Turn on Cellular Data

► You must be connected to the internet in order to check in for attendance.

How to check your attendance with the SAM app

Attendance would be checked properly during the Attendance valid period when using beacon and electronic devices.

1 Check the attendance with Bluetooth (Beacon) on the app

▶ Menu - (APP) Log-IN > Today's Class

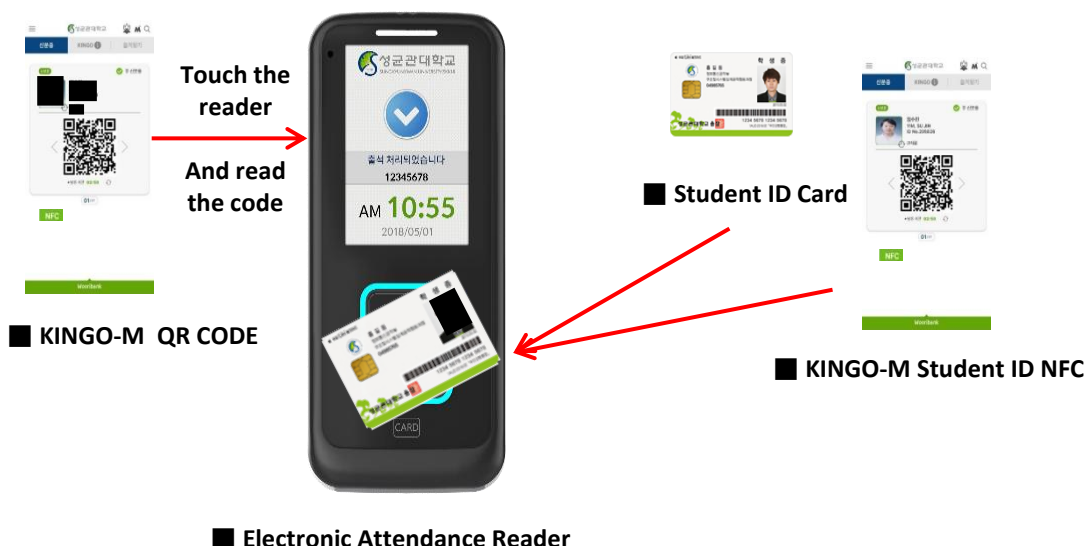


Log in the attendance app and check your attendance conveniently by clicking the "Present" button! Device would automatically read the Bluetooth(beacon) signal which is installed on the ceiling.

※ TURN ON the Wi-Fi + Bluetooth and check the location service status!



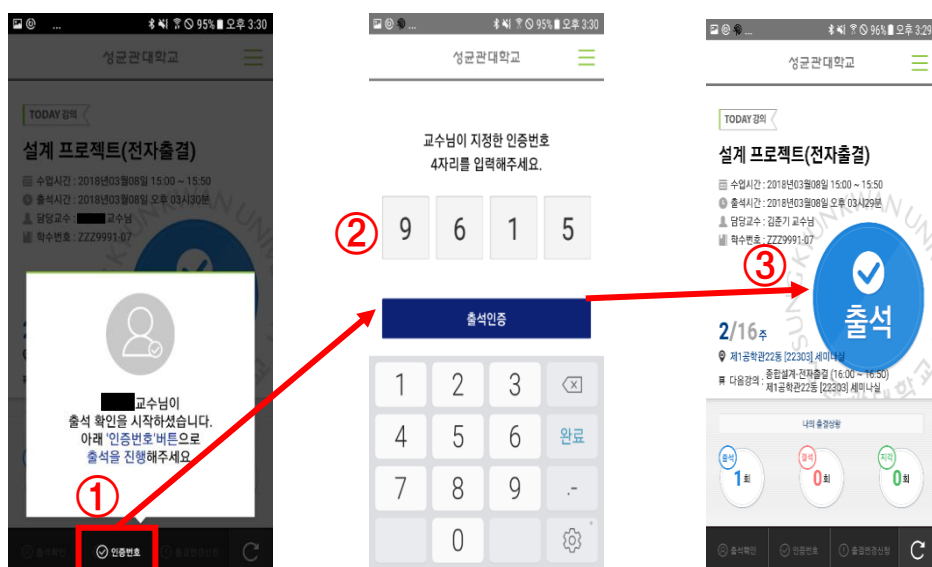
2 Check the attendance with the reader



You can check your attendance by reading your student ID, mobile student ID (QR code from KINGO-M) on the reader!

※ When processing attendance through the reader, please be sure to check the attendance result displayed on the reader screen.

3 Check the attendance with the verification code



When the professor check the attendance by sending the verification code, button 'verification code' would be facilitated and enter the informed code from the professor and check your attendance!

※ Ask how to use : Academic Call Center 1811-8585 → Check your Campus → Check your college → Regarding Class

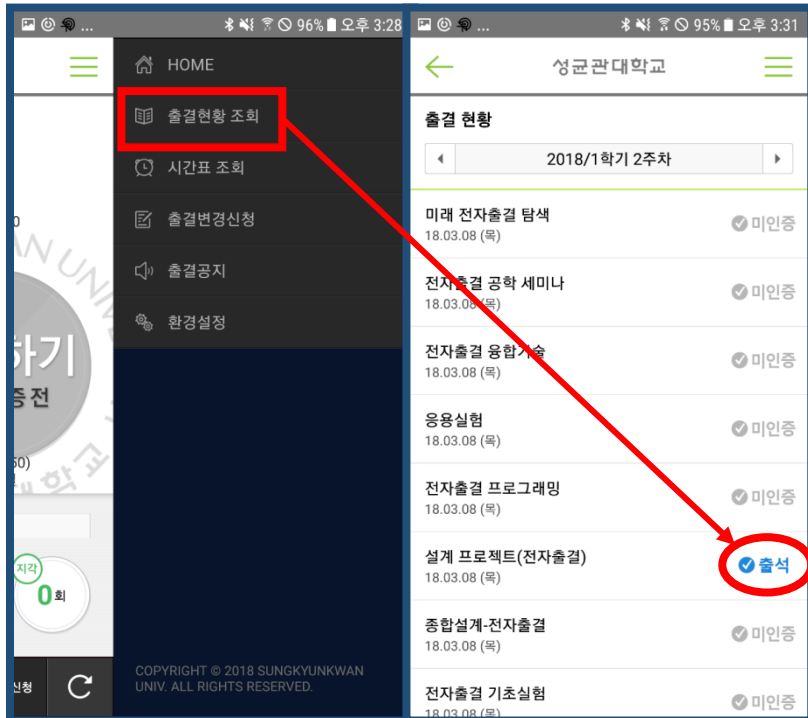
Things to Check when Using SAM App

- “ For the details, please check the notice from the Attendance website (<https://attend.skku.edu>) ”
- Attached Images are from the App. When using app for attendance, please turn on the device's Bluetooth!



1 Check if I am checked 'Present'!

- ▶ Menu - (APP) View Attendance Status / (WEB) View Attendance Status



Please check the attendance **during the attendance valid period** with the SAM app and **check if there's any issue right after it!**

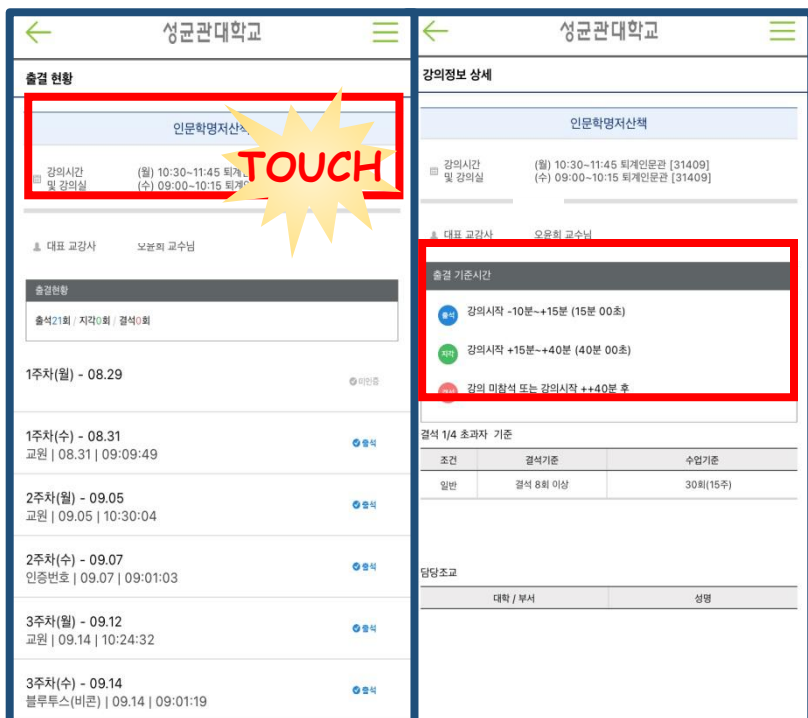
→ If there's any issue, please ask the professor to confirm the attendance. After class, the professor would also be difficult to check it!

Then when is the **attendance reference period?**



2 When is my course's attendance reference period?

- ▶ Menu - (APP) View Attendance Status > Select the course > Touch the Course Information / (WEB) > View the course information > Select the course



Attendance Reference Period is usually set by the professor

10 minutes before class to 15 minutes after class

Let's check the attendance reference period for each courses we registered and don't miss the attendance!



3 Apply for changing attendance status with SAM!

- ▶ Menu - (APP) Request for Attendance Change / (WEB) Request for Attendance Change

* Changing attendance status is only available with valid reasons, and it is accepted by the professor.

If you couldn't attend the class for inevitable reason, request to change attendance status with an evidence document after class!

*evidence document e.g. medical certificate