

A photograph of a modern university building at dusk. The building has a curved, multi-story structure with large glass windows and a prominent curved roofline. The interior lights are on, and the building is illuminated from below. In the foreground, there is a field of dry, golden-brown grass. A semi-transparent teal rectangular overlay is positioned in the center of the image, containing white and yellow text.

2026학년도 1학기 일반대학원
신·편입학생

학사 안내

목차

1



수업

2



학적

3



대학생활

학사제도

수업

- 수강신청
- 연구윤리 교육
- 학과별 연구윤리교육 분반
- 안전교육
- 국내외 타대학(원) 학점 취득

1. 수강신청 일정

① 수강신청 홈페이지: <http://sugang.skku.edu>

② 수강신청기간: 1학기 2~3월, 2학기 8~9월 중

1학기 사전수강신청(선착순 X): 2월 3일(화) ~ 2월 4일(수)

1학기 수강신청(선착순): 2월 13일(금)~2월 20일(금) * 2월 14일(토)~2월 18일(수) 제외

※ 수강신청/삭제 가능시간: 10:00 ~ 22:59

③ 수강신청 확인 및 변경기간

| 구분 | 강좌 구분 | 2학기 수강신청 변경 일정 |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|
| 학사과정 및 대학원 공통 | 전체 강좌 | 3월 3일(월) 8:00 ~ 3월 7일(토) 22:59 |
| | 수강신청 불가 | 3월 4일(수) 17:00 ~ 3월 5일(목) 7:59 |
| | 폐반확정일 | 3월 9일(월) |
| | 폐반대상학생 추가 수강신청 | 3월 10일(화) 10:00 ~ 22:59 |

- 동일한 교과목이어도 분반에 따라 수업 형태가 다를 수 있으니 수강신청 전 분반 확인 필수

※ ①수강신청 기간과, ②수강신청 확인 및 변경 기간의 수강신청 가능 시간이 다름에 유의

2. 학기당 수강신청 가능학점

| 학기당 수강가능 학점 | 비 고 |
|-----------------------|--|
| 학기당 9학점 이내 (일반대학원) | 석박통합과정/박사과정 신입학자는 재학기간 중 원하는 학기를 선택, 3학점 추가 수강신청 가능 (석박통합과정은 1개 학기, 박사과정은 2개 학기 가능) |

- 3학점 수강신청가능학점 추가: [학교홈페이지 ▶ 킹고 ID 로그인 ▶ GLS ▶ 수업영역 ▶ 대학원수강신청 ▶ 수강가능학점조정]

3. 수강신청 개요

- ① 수업목록 조회: 전자시간표에서 개설된 모든 수업 확인 가능
 - [학교홈페이지 ▶ 킹고 ID 로그인 ▶ GLS ▶ 수업영역 ▶ 전자시간표]

- ② **신입생 학번 확인 방법(등록 즉시 학번이 부여됨)**
 - [학교홈페이지 ▶ 성균인가입 후 킹고 ID 로그인 ▶ GLS ▶ 우측상단]

- ③ 수강신청 대기순번제 및 증원신청 제도 시행
 - 수강신청시 수강정원이 초과되는 시점부터 강좌별로 지정해놓은 인원만큼 대기순번 부여
 - 대기번호를 받은 학생은 수업 교강사에게 증원신청이 가능(GLS 책가방에서 신청하며, 신청사유 작성)
 - 교강사가 승인한 증원인원에 따라 대기순번대로 수강신청 배정(단, 수강신청 확인 및 변경기간에는 대기순번 부여X)

4. 수강신청방법

| | |
|-----|--|
| 방법1 | 학교홈페이지 ▶ 킹고 ID 로그인 ▶ GLS ▶ 수업영역 ▶ 전자시간표조회 ▶ 책가방 담기(학수번호,분반확인) ▶ 수강신청 사이트 (http://sugang.skku.edu) ▶ 로그인(학번/킹고포털패스워드) ▶ 수강신청학년도 선택 ▶ 책가방 클릭 ▶ 수강신청 버튼 클릭 |
| 방법2 | 수강신청 사이트(http://sugang.skku.edu) ▶ 로그인 ▶ 학수번호/분반 직접 입력 ▶ 등록 |

- 사전수강신청 기간 중, 1차 증원 반영된 후 수강TO가 수강신청한 학생 수보다 많은 경우 자동으로 수강신청 확정되며, 수강신청 확정되지 않은 과목은 자동으로 사전수강신청 내역 삭제됨
- 선수과목 수강신청: 선수학점이 부여된 학생이 해당 수업을 선수과목으로 수강신청 할 경우 수강신청 사이트에서 **“선수신청”** 버튼 클릭
 - ※ 전공 및 선택 과목인 경우에는 선수신청 버튼을 누르지 않도록 유의
 - ※ 사전수강신청 기간에는 선수수강신청 불가하며, 일반수강신청만 가능
- 논문작성법및연구윤리 1/2/3 과목(학과별 지정 교과목) 수강 신청(학위논문 작성자 필수과목, 학과에 따라 선수 또는 전공으로 인정)

5. 대학원 수강신청 및 성적 관련 유의사항

- 대학원 수업은 재수강 제도 없음(단, F를 받은 과목은 다시 수강 가능)
 - 대학원 수업은 수강철회 가능(단, 학기당 1과목)
 - 대학원 수업은 학점포기제도 없음
 - 수강하여 성적을 받은 교과목의 학점을 포기할 수 없음
- ※ F를 받은 과목은 성적증명서에 표기되지 않으며, 평점평균 산정 시 모수에서 제외됨

★ 재수강/학점포기 제도가 없으므로 최초 수강 시 교과목을 신중하게 선택해야 함

6. 성적처리

- 과목 담당 교강사는 시험 종료 후, 성적공시기간에 성적을 전산으로 공시(성적에 이의가 있는 학생은 이의신청 가능)

1학기 성적공시 및 이의신청기간: 6월 29일(월) ~ 7월 3일(금)

※ 단, 아래 요건 중 하나 이상에 해당되는 학생은 공시 기간 마지막 날(7월 3일(금))에 해당사항 이행 후, 성적열람 및 이의신청 가능

1. (공통)강의평가 미참여한 경우 [1학기 강의평가 기간: 5월 26일(화) ~ 6월 5일(금)]
2. (공통)안전교육 이수 대상자가 교육 미이수한 경우
3. (공통)법정의무교육 이수하지 않은 경우(폭력예방교육)
4. (외국인유학생限)한국 법령 이해 교육 미이수한 경우(학기당 1회)

※ 성적 확정일 이후(2026.7.7.(월))부터는 확정된 성적 확인 가능

7. 교수 - 자녀 간 강의 수강 및 성적평가 공정성 준수

- 강의수강 및 성적평가의 공정성과 투명성 제고를 위하여 본교 소속 교수(부모) - 자녀 간 강의 수강 및 성적평가를 금함
 - 필수 교과목일지라도 해당 교수(부모) 강의 분반 외의 타 분반으로 수강신청
- ※ 대체 교과목 또는 대체 분반 부재에 따라 부득이 학생(자녀)이 특정 학기에 해당 교수(부모)의 강의를 수강해야 할 경우, 해당 교수는 교무팀에 반드시 사전 신고하여야 함

1. 연구윤리 교육(논문작성법및연구윤리 교과목 의무 수강)

- ① 목적: 대학원생들의 올바른 논문작성법에 대한 기초 교육 제공 및 연구 윤리의식 고취
- ② 수강 대상: 2016학번 이후 대학원 신/편입학생 중 학위논문작성자
 - ※ 전문/특수대학원 학생 중 학위논문 비작성자: 이수권장
- ③ 2020학번 이후 ‘논문작성법및연구윤리’ 미이수 시 논문 본심 신청이 불가합니다.
 (2016~2019학번까지는 수업연한 내 미이수 시 수료 불가하며 초과학기 등록을 해야 함)
 ※ 본심 신청 전 성적 취득이 완료되어 있어야 하므로 입학 후 첫 학기 수강을 권장

| 구 분 | 논문작성법및연구윤리1 (COV7001-15~18분반) | 논문작성법및연구윤리1 (COV7001-19분반) | 논문작성법및연구윤리2(COV7002) 논문작성법및연구윤리3(COV7003) |
|------|---|-------------------------------|--|
| 공통사항 | • 이수구분: 전공 또는 선수 / • 과목유형: 이론과목 / • 평가방법: 절대평가(P/F) | | |
| 수업형태 | 온라인 수업 | | 일반수업 |
| 수업내용 | 국제논문작성법 | 국문논문작성법 | 학과별 상이 |
| 운영형태 | 한국어버전, 영어자막버전 제공 | 한국어로 강의 | 학과별 상이 |
| 운영부서 | 교무팀 | | 각 학과 주관 |

※ 학과별 운영방식이 상이하므로, 학과별 연구윤리교육 분반(8~9p.) 참조

※ 선수학점이 부과되어 있지 않아도 수강신청 가능

1. 연구윤리 교육(논문작성법및연구윤리 교과목 의무 수강)

가-1. COV7001 (1학점, 온라인) (15~18 분반 : 국제논문작성법)

| 캠퍼스 | 대학명 | 학과명 | 학수번호 | 분반 | 과목명 | 이수구분 | 학점 | 비고 |
|-----|--------|-------------|---------|----|-------------|------|----|---------------|
| 인사캠 | 사회과학대학 | 정치외교학과 | COV7001 | 17 | 논문작성법및연구윤리1 | 선수 | 1 | |
| 인사캠 | 사회과학대학 | 사회학과 | COV7001 | 17 | 논문작성법및연구윤리1 | 선수 | 1 | |
| 인사캠 | 사회과학대학 | 사회복지학과 | COV7001 | 17 | 논문작성법및연구윤리1 | 선수 | 1 | |
| 인사캠 | 사회과학대학 | 심리학과 | COV7001 | 17 | 논문작성법및연구윤리1 | 선수 | 1 | |
| 인사캠 | 사회과학대학 | 미디어커뮤니케이션학과 | COV7001 | 17 | 논문작성법및연구윤리1 | 선수 | 1 | 17, 19분반 중 택1 |
| 인사캠 | 사회과학대학 | 소비자학과 | COV7001 | 17 | 논문작성법및연구윤리1 | 선수 | 1 | 17, 19분반 중 택1 |
| 인사캠 | 사회과학대학 | 소비자가족학과 | COV7001 | 17 | 논문작성법및연구윤리1 | 선수 | 1 | |
| 인사캠 | 사회과학대학 | 아동청소년학과 | COV7001 | 17 | 논문작성법및연구윤리1 | 선수 | 1 | 17, 19분반 중 택1 |
| 인사캠 | 사회과학대학 | 소셜이노베이션융합전공 | COV7001 | 17 | 논문작성법및연구윤리1 | 선수 | 1 | 17, 19분반 중 택1 |

가-2. COV7001 (1학점, 온라인) (19분반 : 국문논문작성법)

| 캠퍼스 | 대학명 | 학과명 | 학수번호 | 분반 | 과목명 | 이수구분 | 학점 | 비고 |
|-----|--------|-------------|---------|----|-------------|------|----|----------------|
| 인사캠 | 사회과학대학 | 신문방송학과 | COV7001 | 19 | 논문작성법및연구윤리1 | 선수 | 1 | 신문방송학과 기존학생 잔류 |
| 인사캠 | 사회과학대학 | 미디어커뮤니케이션학과 | COV7001 | 19 | 논문작성법및연구윤리1 | 선수 | 1 | 17, 19분반 중 택1 |
| 인사캠 | 사회과학대학 | 소비자학과 | COV7001 | 19 | 논문작성법및연구윤리1 | 선수 | 1 | 17, 19분반 중 택1 |
| 인사캠 | 사회과학대학 | 소셜이노베이션융합전공 | COV7001 | 19 | 논문작성법및연구윤리1 | 선수 | 1 | 17, 19분반 중 택1 |
| 인사캠 | 사회과학대학 | 아동·청소년학과 | COV7001 | 19 | 논문작성법및연구윤리1 | 선수 | 1 | 17, 19분반 중 택1 |

※ 12, 19 분반 표기의 "1"는 알파벳 대문자 "아이"입니다.

1. 연구윤리 교육(논문작성법및연구윤리 교과목 의무 수강)

가. COV7001 (1학점, 온라인) (19분반 : 국문논문작성법)

| 캠퍼스 | 대학명 | 학과명 | 학수번호 | 분반 | 과목명 | 이수구분 | 학점 | 비고 |
|-----|------|-----------|---------|----|-------------|------|----|----|
| 인사캠 | 예술대학 | 미술학과 | COV7001 | 19 | 논문작성법및연구윤리1 | 선수 | 1 | |
| 인사캠 | 예술대학 | 디자인학과 | COV7001 | 19 | 논문작성법및연구윤리1 | 선수 | 1 | |
| 인사캠 | 예술대학 | 의상학과 | COV7001 | 19 | 논문작성법및연구윤리1 | 선수 | 1 | |
| 인사캠 | 예술대학 | 연기예술학과 | COV7001 | 19 | 논문작성법및연구윤리1 | 선수 | 1 | |
| 인사캠 | 예술대학 | 예술학협동과정 | COV7001 | 19 | 논문작성법및연구윤리1 | 선수 | 1 | |
| 인사캠 | 예술대학 | 융합정보디자인학과 | COV7001 | 19 | 논문작성법및연구윤리1 | 선수 | 1 | |

나. COV7003 (3학점)

| 캠퍼스 | 대학명 | 학과명 | 학수번호 | 분반 | 과목명 | 이수구분 | 학점 | 비고 |
|-----|------|------|---------|----|-------------|------|----|----|
| 인사캠 | 예술대학 | 무용학과 | COV7003 | 02 | 논문작성법및연구윤리3 | 전공 | 3 | |

※ 12, 19 분반 표기의 "1"는 알파벳 대문자 "아이"입니다.

다. 자체개설교과목

| 캠퍼스 | 대학명 | 학과명 | 학수번호 | 분반 | 과목명 | 이수구분 | 학점 | 비고 |
|-----|------|---------|---------|----|---------|------|----|----|
| 인사캠 | 예술대학 | 영상학과 | FTM5088 | 01 | 논문연구방법론 | 전공 | 3 | |
| 인사캠 | 예술대학 | 게임디자인학과 | FTM5088 | 01 | 논문연구방법론 | 전공 | 3 | |

1. 교육대상 및 이수 의무 시간

- ① 목적: 안전교육을 통해 연구 및 수업 중 발생할 수 있는 안전사고 예방
 - ② 시행 근거: 연구실 안전환경조성에 관한 법률 및 공공기관의 소방안전관리에 관한 규정 (법적 의무사항)
 - ③ 이수대상: 예술분야, 과학기술분야 연구개발 활동에 종사하는 대학원생 전원
 - 인문사회과학캠퍼스: 예술대학(미술학과/의상학과/디자인학과 중 *해당 교과목 수강자)
- ※ 안전교육 이수 대상 교과목은 매학기 초 예술대학 홈페이지에서 공지사항 확인 필수**
- 자연과학캠퍼스: 자연과학대학, 정보통신대학, 소프트웨어대학, 공과대학, 약학대학, 생명공학대학, 스포츠과학대학, 의과대학, 성균나노과학기술원, 삼성융합의과학원, 의학전문대학원, 수자원전문대학원, 성균융합원

2. 안전교육 이수방법

| 교육과정 | 교육방법 | 교육시간 | 수강방법 | 비고 |
|--------|----------|------------|---|---------|
| 신입생 교육 | 오프라인/온라인 | 2시간 | 신입생대상의 안전교육 O/T 참석 | 신입생만 해당 |
| 정기 교육 | 온라인 | 학기당 6시간 | 안전정보망홈페이지(http://safety.skku.edu) ▸ 개별 지정된 안전교육 과목 전체이수 | 재학생 전체 |

※ 온라인 안전교육은 실험실습의 안전성 확보를 위한 목적이 있으므로 개강 후 1개월 이내에 수강 할 것을 권장함.
※ 안전교육을 이수하지 않을 경우 매 학기 성적공시 기간에 성적을 열람 할 수 없고, 논문제출 자격시험 또는 논문심사에 제한이 있음

1. 구분 및 선발

- ① 국외대학 학점 취득(교환학생): 국제처(국제교류팀)에서 정한 절차에 따라서 선발
- ② 국내대학 학점 취득(교류학생): 교무처장이 허가(교류협정대학에 한함)

2. 수강 자격

- ① 대학원과정 학생: 1개 학기 이상을 본교에서 이수
- ② 졸업 마지막 학기에는 타 대학 수업을 제한하나, 총장이 인정하는 특별한 사유가 있는 경우 졸업 마지막 학기 (계절수업 제외) 에도 타 대학 수강 자격 부여함(타 대학에서 취득한 학점은 매학년도 겨울 졸업 예정자는 1월 15일까지, 여름 졸업 예정자는 7월 15일까지 성적을 GLS로 제출하여 본교 취득학점으로 인정받아야 함)

3. 타 대학 취득학점의 인정

- ① 타대학 교류 허가를 받아 취득한 학점은 학과장이 심사하여 전공 혹은 선택 학점으로 인정

4. 수강 및 학점 취득 범위

- ① 본교의 학기당 이수가능 최대 학점 범위 내에서 수강/학점인정 가능
- ② 타대학 학점 교류 허가를 받아 본교 수업과 타 대학 수업 수강을 동시에 병행하는 경우 학기당 이수가능 최대 학점의 1/3 범위 내에서 타 대학 수업 수강 가능(국외대학은 동시 수강 불가)
- ③ 타대학에서 취득한 학점을 본교 취득학점으로 인정할 수 있는 범위는 수료학점의 1/2 이내임 (외국대학과의 복수학위과정을 이수하는 학생의 경우 3/4 이내임)

학사제도

학적

- 입학자격 검증(학력조회)
- 학위과정 개요
- 등록
- 인정학점/선수학점
- 수업연한 단축
- 학위과정 변경
- 학점취득
- 논문제출자격시험
- 학위논문심사
- 휴/복학
- 제적/재입학
- 증명서

✓ 소속 학과별 논문(예비)심사 신청 요건 및 논문제출 자격시험 응시 요건 등 학위 취득에 필요한 요건이 상이할 수 있으니, 반드시 학과별 안내사항 참조 및 학과 사무실에 문의하시어 교육과정 이수 및 학위취득에 차질이 없도록 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 입학자격 검증을 위한 서류 확인

- 졸업예정자로 입학한 경우, 졸업 후 **최종 학위 졸업증명서를 개강 첫 주까지 학과사무실로 제출**해야 합니다.
- 졸업증명서 미제출 또는 최종 학위 취득 여부 확인 불가 시 입학자격 미충족으로 입학 취소가 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
(학기중 학력조회를 위해 교무팀의 졸업/성적증명서 추가 제출 요청이 있을 경우 협조 부탁드립니다.)
- 해외대학(원) 출신자의 경우, **학력조회 동의서/의뢰서 및 소재 국가별 제출 서류를 반드시 제출해야 합니다.(입학 모집요강에서 안내)**
* **중국의 대학(원) 출신은 credential report나 CHSI 서류 제출 필수**, 타 해외대학(원)의 경우 아포스티유 있으면 제출할 것

※ 사회과학대학 학과별 제출처(02-760-내선4자리)

| 학과명 | 연락처(내선) | 메일주소 | 위치 |
|----------------------|---------|----------------------|--------|
| 행정학과 | 0361 | pubad1@skku.edu | 61503호 |
| 정치외교학과 | 0379 | skkupsd@skku.edu | |
| 미디어커뮤니케이션학과 | 0391 | jmc2018@skku.edu | |
| 사회학과 | 0405 | socio0405@skku.edu | |
| 사회복지학과 | 0631 | skkuwelfare@skku.edu | |
| 심리학과 | 0485 | psydepart@skku.edu | |
| 소비자학과 | 0507 | con0507@skku.edu | 50303호 |
| 아동·청소년학과 (인재개발학과) | 0525 | dkcjd@skku.edu | 50403호 |
| 소셜이노베이션융합전공 | 1973 | soyeonpark@skku.edu | |

※ 입학자격 검증을 위한 서류 확인

- 졸업예정자로 입학한 경우, 졸업 후 **최종 학위 졸업증명서를 개강 첫 주까지 학과사무실로 제출**해야 합니다.
- 졸업증명서 미제출 또는 최종 학위 취득 여부 확인 불가 시 입학자격 미충족으로 입학 취소가 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
(학기중 학력조회를 위해 교무팀의 졸업/성적증명서 추가 제출 요청이 있을 경우 협조 부탁드립니다.)
- 해외대학(원) 출신자의 경우, **학력조회 동의서/의뢰서 및 소재 국가별 제출 서류를 반드시 제출해야 합니다.(입학 모집요강에서 안내)**
* **중국의 대학(원) 출신은 credential report나 CHSI 서류 제출 필수**, 타 해외대학(원)의 경우 어포스티유 있으면 제출할 것

※ 예술대학 학과별 제출처(02-760-내선4자리)

| 학과명 | 연락처(내선) | 메일주소 | 위치 |
|-----------------------|---------|---------------------|--------|
| 미술학과 | 0575 | fineart@skku.edu | 61306호 |
| 디자인학과 | 0651 | design1971@skku.edu | 61210호 |
| 무용학과 | 0604 | dance0604@skku.edu | 62601호 |
| 영상학과 | 0661 | ftm0661@skku.edu | 61318호 |
| 연기예술학과 | 0681 | acting@skku.edu | 61417호 |
| 의상학과 | 0515 | fashion@skku.edu | 62802호 |
| 예술학협동과정/ 융합정보디자인학과 | 1429 | ipsa@skku.edu | 62509호 |

1. 수료/졸업(학위수여) 기준(공통)

| 구분 | | 석사 | 박사 | 석박사통합 |
|--------------------|--------------------------|---|----------------------|---------|
| 수업연한(의무등록) | 정규등록학기 | 4학기 | 4학기 | 8학기 |
| | 연구등록학기 | 해당없음 | 4학기 | |
| 수료 기준 학점(최소) | 전체취득학점 | 24학점 | 36학점 | 51~57학점 |
| | 전공학점 | 12학점 | 18학점 | 30학점 |
| | 2022학년도부터 국제어수업 이수 의무 폐지 | | | |
| 수료기준 | | 수업연한(의무등록학기) 등록, 수료기준학점 충족, 누적평점평균 3.0 이상 | | |
| 개별연구과목 최대 취득 가능 학점 | | 6학점 | 9학점 | 12학점 |
| 논문제출자격시험 | | 합 격(외국어과목, 전공과목) | | |
| 논문작성법및연구윤리 | | 정규학기 내 학과에서 지정한 형태(학점, 선수/전공 구분)의 교과목 의무 이수 | | |
| 안전교육(예술/과학기술 해당) | | 정규등록(매학기 1회) | 정규등록+연구등록 기간(매학기 1회) | |
| 졸업(학위수여) 기준 | 수료기준 충족 | 공통 해당 | 공통 해당 | |
| | 논문제출자격시험 | | | |
| | 논문예비심사 | 학과별 요건 상이 | | |
| | 학술지 논문게재 조건(박사) | | | |
| | 논문본심사 | 공통 해당 | | |
| 수여학위명 | | 학과별 상이 | | |

2. 학위과정 별 수업연한(의무등록학기)

| 구분 | 1기 | 2기 | 3기 | 4기 | 5기 | 6기 | 7기 | 8기 | 9기 | 10기 | 11기 | 12기 | 비고 | |
|-----------|------|----|----|----|----|------|----|----|----|-----|-----|--------------------|---|------|
| 석사 | 정규등록 | | | | - | | | | | | | | 학석사연계과정생은 1개학기 수업연한단축가능(본교 학부재학당시 대학원과목 6학점 이상 이수시) | |
| 박사 | 정규등록 | | | | : | 연구등록 | | | - | | | | | 정상수료 |
| 석박사 통합 | 정규등록 | | | | : | 연구등록 | | | | | | | 정상수료 | |
| | 정규등록 | | | | : | 연구등록 | | | | | - | 조기수료 | | |
| | 정규등록 | | | | : | 연구등록 | | | | - | | (수료 희망 학기 초 신청 필수) | | |

※ 연구등록(박사/석박사통합): 수료 직후 4학기 이내에 학위 취득 시 잔여 연구등록 면제/연구등록생 신분 유지하고자 할 경우 초과연구등록 가능

3. [예시] 최단기 학위 수여 과정

| 구분 | 1기 | 2기 | 3기 | 4기 | 5기 | 6기 | 7기 | 8기 |
|-----------|---|----------------------|---------------------------------------|---|--|---|--|-------------------------|
| 석사 | 등록 9학점수강 안전교육 지도교수배정 외국어과목합격 논문작성법및연구윤리 | 등록 9학점수강 안전교육 | 등록 6학점수강 안전교육 전공과목합격 예비심사 | 등록 안전교육 본심사 (학위취득) | | | | |
| 박사 | 등록 12학점수강 안전교육 지도교수배정 외국어과목합격 논문작성법및연구윤리 | 등록 12학점수강 안전교육 | 등록 9학점수강 안전교육 | 등록 3학점수강 안전교육 전공과목합격 예비심사 (수료) | 연구등록 학술지 논문게재 조건 충족 본심사 (학위취득) | ※ 잔여 연구등록(3회) 면제 | | |
| 석박사 통합 | 등록 12학점수강 안전교육 지도교수배정 외국어과목합격 논문작성법및연구윤리 | 등록 9학점수강 안전교육 | 등록 9학점수강 안전교육 | 등록 9학점수강 안전교육 | 등록 9학점수강 안전교육 | 등록 예비심사 3~9학점수강 안전교육 전공과목합격 (학기단축, 수료) | 연구등록 학술지 논문게재 조건 충족 본심사 (학위취득) | ※ 잔여 연구등록 (3회) 면제 |

1. 초과 등록

- 학칙에서 정한 수업연한 내에 수료학점을 충족하지 못하여 추가 학기를 이수하기 위해 등록하는 것
- 수강신청 학점에 따라 등록금 차등 부과되므로 수강신청 변경가능 기간 이후 등록금 납부
- 초과등록자 등록금 기준

| 학위과정 및 적용기준 | 수강신청학점 | 등록금 |
|--|--------|-------------|
| 석사/박사: 5학기 이상 등록 석박사통합과정: 9학기 이상 등록 | 1학점 이하 | 등록금의 1/6 납입 |
| | 2학점 | 등록금의 1/3 납입 |
| | 3학점 | 등록금의 1/2 납입 |
| | 4학점 이상 | 등록금 전액 |

2. 연구등록

- 박사/석박사통합과정 수료 후 학위 취득 전까지 학위논문 작성/심사 준비를 하는 기간의 등록비용

① 대상: 일반대학원 박사과정/석박사통합과정 수료자

② 면제기준: 수료 직후 4학기 이내에 학위를 취득하는 경우 잔여기간 연구등록 면제

※ 국가연구개발사업 (예: BK21사업 등) 에 참여하는 수료생은 반드시 연구등록을 하여야 함

③ 주의사항

- 연구등록금: 분할납부, 학자금 대출, 장학금 지급 대상에서 제외
- 연구등록금은 수료 후 4개 학기 연속 납부해야 하나(“연구등록 휴학” 없음) 추후 한꺼번에 미납금 납부도 가능
- 연구등록금 미납 내역이 있는 경우 논문제출자격시험 응시, 학위논문 심사 (예비심사/본심사) 신청 등이 제한됨
- 학위논문 작성에 필요하여 4학기를 초과하여 연구등록할 경우, 5회차부터 학생부담금(실제 납부금액) 없음
(메뉴: GLS-학적/개인영역-등록/장학-연구등록추가신청(4학기초과))

1. 선수학점

- 선수학점 : 선수학점은 수료학점으로 인정되지 않으나 논문제출자격시험 응시와 과정의 수료를 위하여 필수 이수하여야 할 학점을 의미
 - 세부사항은 각 대학에서 내규로 정하고 있으며, **선수학점은 전공학점에 포함되지 않음**
 - 선수학점은 1기 종료 전에 부과하고 **2기 종료 전에 이수하는 것이 원칙**
 - 선수과목 수강신청은 부과된 선수학점의 범위 내에서만 신청 가능(**수강신청 기간 내에 부과받을 것**)
 - **선수학점의 부과는 소속학과에서 이루어지므로, 입학 직후 학과에 문의하여 진행**
- ※ 신입생은 학적이 생성되는 학기개시일 이후 선수학점 수강신청 가능(수강신청변경 및 확인기간에 신청)

2. 인정학점

- 전적 대학원에서 학점 취득 후 **동일** 학위과정으로 신입학한 경우, 전적 대학원 취득성적은 일반대학원 9학점, 전문대학원 15학점, 특수대학원 6학점 이내에서 인정가능
- 단, 본교 학사과정 학생이 재학중 대학원과목을 이수하고 진학한 경우 대학원 취득성적은 일반대학원 6학점, 전문대학원 전문석사과정은 12학점, 학술연구과정은 9학점 이내에서 인정가능
- 편입학자의 경우 전적 대학원에서 취득한 학점을 심사하여 본교의 학점으로 인정하고, 잔여학점이 부과됨
- 학점의 인정은 소속학과에서 이루어지므로, 입학 직후 학과에 문의하여 진행

1. 학위과정 별 수료기준 학점

| 구분 | 수료기준학점 | | |
|-------|---------------------------------|------------|-------------|
| | 전체취득학점 | 전공취득학점(최소) | 개별연구 학점(최대) |
| 석사 | 24학점 | 12학점 이상 | 6학점 |
| 박사 | 36학점 | 18학점 이상 | 9학점 |
| 석박사통합 | 51학점(사회,자연,공학,의학), 57학점(인문,예체능) | 30학점 이상 | 12학점 |

① 전공학점

- 소속 학과에 개설된 교육과정(C/L 포함)을 이수하였을 경우 취득하는 학점
- 타 전공 수업 이수 시 선택학점으로 인정(수료기준학점 중 전체취득학점에만 포함)

② 개별연구학점(논문연구학점)

- 지도교수로부터 개별과제를 지정 받아 수행하는 연구과목: 학과별로 필요에 따라 개설함
- 한 학기 최대 이수 가능 학점: 3학점(수료기준 학점에 포함)

③ 선수학점

- 수료기준학점으로 산정되지 않으나, 이수 의무를 부과받을 경우 과정 수료를 위해 반드시 취득해야 함

※ '논문작성법및연구윤리'는 논문작성 전 정규학기 내 반드시 이수하여야 하며, 학과마다 '선수' 또는 '전공'이 달리 설정되어 있음

2. 학기 당 수강신청 가능학점

| 구분 | 학기당 최대 수강신청 가능학점 | 추가수강신청 가능학점(편입생 해당 없음) |
|-------|------------------|------------------------|
| 석사 | 9학점 | 해당없음 |
| 박사 | | 2개 학기에 한해 3학점 추가이수가능 |
| 석박사통합 | | 1개 학기에 한해 3학점 추가이수가능 |

1. 편입학생의 수업연한 단축

- ① 학과 인정학점 심의 시 동시에 진행
- ② 인정조건: 소속 학과장이 우리 대학의 학점으로 인정받는 전적 대학원 취득 학점 등을 고려하여 심사
 ※ 단, 본교 편입학 후 최소 1개 학기 이상 등록해야 하며, 국제어학점 및 논문작성법및연구윤리 이수 의무 부과

2. 신입학생 학점 인정 및 수업연한 단축

- ① 학과 인정학점 심의 시 동시에 진행
- ② 인정조건 : 아래 조건에 맞는 학점을 인정받을 경우 학생이 선택 가능
 (※ 단, 신입학한 학위과정과 동일한 학위과정에서 취득한 학점에 한함)

| 항목 | 최대인정가능 학점 (일반대학원) | 수업연한단축조건 | 최대수업연한 단축가능 학기 |
|--------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|
| 신입학생의 타대학원 취득학점 인정 | 9학점 | 6학점 이상 본교 대학원 학점으로 인정 | 1학기 |

3. 석박사통합과정 수업연한 단축(조기수료)

① 신청방법: 지도교수의 확인을 받아 매학기 첫째 주에 학사시스템(GLS)으로 직접 신청

② 단축조건 및 범위

(진학 후 최소 6개 학기는 등록하여야 수료 가능)

• 석박통합과정 수료에 필요한 이수 학점을 6학기 내에 모두 취득할 경우: **2개 학기 단축(6학기 초 신청 필수)**

• 석박통합과정 수료에 필요한 이수 학점을 7학기에 취득할 경우: **1개 학기 단축(7학기 초 신청 필수)**

※ 단, 본교학부 출신 대학원학점 이수자(학석사연계과정생 포함)도 최대 2개학기 단축 가능(6기부터 조기수료 신청 가능)

※ 동일과정 신입학자로 1개학기를 인정받은 경우에도 인정학기 포함 최대 2개학기 단축 가능(7기에 조기수료 신청 가능)

4. 석사과정 수업연한 단축(본교 학부 출신 대학원학점 이수자만 해당 / 학석사연계과정생 포함)

① 신청방법: 지도교수의 확인을 받아 매학기 첫째 주에 학사시스템(GLS)으로 직접 신청 **(3학기 초 신청 필수)**

② 신청자격

• 석사과정 3기에 재학 중인 학생으로서, 본교 학사과정 재학 당시 박사과목(6000번대)을 제외한 모든 대학원

과목(4000,5000,7000번대)을 이수하여 6학점 이상(전문원은 9학점)을 취득하여 대학원과정의 학점으로 이관 받은 학생

③ 단축범위

• 석사과정 수료에 필요한 이수 학점을 **3학기 내에** 모두 취득할 경우 **최대 1개 학기 단축 가능**

1. 일반대학원 학위과정변경 신청(석사 → 석박사통합)

- ① 신청대상: 석사과정 2~4학기이고 해당학기 등록을 마친 재학생이며, 전 학년 평점평균 3.5점(F 포함) 이상인 자
(단, 2025학년도 이후 입학자에 한함)
- ② 신청기간: 4월/10월 중(매년도 학사일정 참조)
- ③ 신청방법: 신청방법 : GLS>신청/자격관리>학위과정변경신청/결과조회

2. 석박사통합과정 이수 포기(석박사통합 → 석사)

- ① 신청대상: 본교 석박사통합과정 재학생 또는 수료생으로 석박사통합과정 이수를 포기하고 석사학위를 취득하고자 하는 자
 - ※ 석박사통합과정 이수포기 후 석사학위 수여 기준을 충족하는 경우 석사학위 취득 가능
 - ※ 석박사통합과정 이수포기 후 석사학위를 취득한 경우 동일학위과정으로의 재입학 불가
- ② 신청기간: 2월/8월 말(매년도 학사일정 참조)
- ③ 신청방법: 신청방법 : GLS>신청/자격관리>석박사통합과정이수포기신청 메뉴

1. 논문제출자격시험

① 학위 취득을 위한 논문 심사를 받기 전 논문작성 및 제출을 할 수 있는지 그 학업능력과 성과를 확인하는 자격시험

| 구분 | | 외국어과목 | 전공과목 |
|-----------------|------|---|-------|
| 신청기간 (응시/면제) | 1학기 | 매 학기 첫 주 (학사일정표 참고) ※ 2026-1 응시/면제 신청기간: 2026.3.3.(화) ~ 3.6.(금) ※ 신청 기한 외 추가 접수 절대 불가 | |
| | 2학기 | | |
| 신청방법 | 응시 | GLS ▶ 신청/자격관리 ▶ 시험신청 응시 과목 체크 후 저장버튼 클릭, 신청완료 후 반드시 신청내역 확인 | |
| | 대체이수 | 학과별 별도 안내(공지사항 확인) | 의무 응시 |
| 시험일시 | 1학기 | 3-4월(별도 공지) | |
| | 2학기 | 9-10월(별도 공지) | |
| 합격기준 | | 70점 이상 취득(100점 만점) * 학과마다 합격기준 상이 | |

※ 일부 과목(외국어/전공)을 면제 신청하는 경우에도, 위 신청 기간에 신청하여야 함(기간 외 추가 접수 절대 불가)

※ 시험에 불합격할 경우 해당 과목에 한하여 재응시 가능. 세부 사항 소속 학과 사무실 문의

② 외국어과목 자격시험 및 과목

| 학적상태 | 응시과목 |
|-----------------------|--|
| 재학생/수료생 (※ 휴학생 불가) | <ul style="list-style-type: none"> • 학교에서 주관하는 외국어시험을 운영하지 않고 공인영어성적만 인정하는 학과가 있으니 반드시 확인 필요 • 인정기준(학과별 확인 필요)은 면제기준과 같음 |

③ 전공과목 자격시험 및 과목

| 학적상태 | 과정 | 응시자격 | | |
|-------------------------|-------|-------------|------|------|
| | | 이수학점(전공+선택) | 평점평균 | 안전교육 |
| 재학생/수료생 (※휴학생 응시 불가) | 석사 | 15학점 | 3.0 | 이수 |
| | 박사 | 27학점 | 3.0 | 이수 |
| | 석박사통합 | 39학점 | 3.0 | 이수 |

※ 학과별 전공/외국어과목 자격 및 평가기준은 단과대학별 내규 확인바람(단과대학 홈페이지-자료실 참조)

※ 사회과학대학 홈페이지 : <https://sscience.skku.edu/sscience/index.do>

※ 예술대학 홈페이지: <https://art.skku.edu/art/index.do>

1. 논문지도교수 신청/배정 절차

- 논문 지도교수 신청/배정은 예비심사 전까지 완료되어야 하며, 2기까지 배정받는 것을 권장함
- 논문 지도교수는 학과에 따라 2가지 유형으로 신청/배정

유형

1) A유형: 논문지도 신청 이전에 지도교수를 배정하는 학과

- 희망하는 지도교수와의 사전 면담을 통해 지도교수 동의를 득한 후, 정해진 행정 절차 진행
- 지도교수 사전배정 신청원과 연구계획서를 작성하여 지도교수 서명을 받고 GLS에서 논문지도 신청
- 학과에서는 지도교수 사전배정 신청원과 연구계획서에 이상이 없는 경우, 지도교수 배정 승인

2) B유형: 논문지도 신청 이후에 지도교수를 배정하는 학과

- 지도교수 사전배정 신청원 필요없이 연구계획서만 첨부하여 GLS에서 논문지도 신청
- 학과에서는 학생의 연구계획서에 근거하여 지도교수 배정 진행

- 지도교수 배정은 학생의 소속 학과 전임교원 중 학생 의사, 전공, 연구 분야, 교수 수업 부담을 고려하여 결정
 ※ 이에 해당하는 전공 교수가 없을 경우 소속학과 명예교원, 타 학과 및 타 대학교 전임교원 가능
- 논문 주제가 복합적이거나 효과적인 논문지도를 위하여 필요한 경우 2명의 지도교수 선정 가능
 (복수 지도교수를 위촉하는 경우에도 지도교수 1인은 반드시 소속학과 전임교원으로 정해야 함)
- 지도교수는 변경할 수 없는 것을 원칙으로 하나, 부득이한 사유로 지도교수를 변경할 경우
<논문지도교수변경신청서>에 지도교수(변경 전/후) 및 학과장 서명을 받아 학사시스템(GLS)으로 제출

2. 논문심사(예비심사/본심사)

① 신청자격 및 신청방법(통상적인 기준이며 단과대학/학과별 세부사항 확인 필요)

| 구분 | 학위과정 | 신청자격 | | 신청방법 |
|----------|-----------|------------------------------------|---|--|
| 예비 심사 | 석사 | 통상 15학점 이상(학과 기준 확인 필요) | | <ul style="list-style-type: none"> 예비심사원, 논문작성 계획서, 연구윤리준수서약서 제출 심사료 납부 |
| | 박사 | 27학점 이상 취득(학과 기준 확인 필요) | | |
| | 석박사 통합 | 39학점 이상 취득(학과 기준 확인 필요) | | |
| 본 심사 | 석사 | 24학점 이상 취득(사과대는 21학점, 학과 기준 확인 필요) | | <ul style="list-style-type: none"> 수업연한 등록 평점평균 3.0이상 안전교육 이수(일부 학과) 논문제출자격시험 합격 혹은 면제 |
| | 박사 | 33학점 이상 취득 | <ul style="list-style-type: none"> 예비심사 합격 | |
| | 석박사 통합 | 51~57학점 이상 취득 | <ul style="list-style-type: none"> 학과에서 인정한 학술지에 논문 1편(공동연구발표 논문도 포함) 이상을 발표(논문게재증명서 포함) | |

※ 신청하는 시점에 모든 신청자격이 충족되어 있어야 함

※ 사회과학대학 석사과정생 수료기준학점은 24학점으로 동일함에 유의(위 표상의 21학점은 본심사 신청기준학점)

② 심사방법

| 구분 | 학위과정 | 심사방법 | 심사위원구성 | 합격기준 |
|------|-------------|---|-----------------------|---------------|
| 예비심사 | 석사/박사/석박사통합 | 공개발표 및 심사 1회 | 교내 전임교원 3인 이상(지도교수포함) | 심사위원 2/3이상 |
| 본심사 | 석사 | <ul style="list-style-type: none"> 공개발표 및 심사 1회 요약 발표 또는 전체 발표 | 교내 전임교원 3인 이상 | 예비심사위원 포함 |
| | 박사/석박사통합 | <ul style="list-style-type: none"> 공개발표 및 심사 1회 최종심사 1회 발표(전체) | 5인 이상 | |

※ 심사완료 후 심사결과보고서는 학과로 제출

※ 예비심사와 본심사 동일학기 진행 불가: 예비심사 합격 후 다음 학기부터 본심사 신청 가능

3. 논문 심사 단계별 유의사항

| 항목 | 내용 |
|-------------------|---|
| 심사원 제출 | <ul style="list-style-type: none"> • 석사/박사/석박사통합 학위 예비심사위원회는 지도교수를 포함하여 전임교원 3인 이상으로 구성 • 박사/석박사통합 학위 본심사위원회는 예비심사위원을 포함하여 5인 이상으로 구성 • 심사비 납부: 석사예심 4만원, 본심 10만원 / 박사 및 석박통합예심 10만원, 본심 51만원 • 심사 취소 및 심사비 환불은 심사 신청기간 종료 후 한달 이내까지 가능함. (단, 심사가 이미 진행된 경우 취소 불가) |
| 학위논문 작성 | <ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지-학사안내-학위논문 탭의 <학위논문 작성 서식>에 따라 작성 ※ 논문 초록은 한국어로 논문 작성시 영어, 불어, 독어, 중국어 중 택1하여 작성하고, 영어로 논문 작성 시엔 한국어로 작성 • 논문표지 세부전공: 박사학위 논문의 경우만 기재 |
| 학위논문 인쇄 | <ul style="list-style-type: none"> • 양면 인쇄 • 양장 제본(하드 커버)/반양장 제본(소프트 커버) 모두 가능 • 인쇄본은 총 3부 제출. 1부는 심사위원 성명 및 서명(날인)이 있는 것으로 제출하고, 2부는 성명 및 서명(날인)이 없는 것으로 제출 |
| 학위논문 제출 | <ul style="list-style-type: none"> • 학위논문 심사(본심사) 통과 후 전자파일/인쇄본을 제출 기한내에 완료해야 학위수여 가능 • 제출기한: 학사일정내 전자파일(온라인) 탑재 완료 기한과 인쇄본 제출 기한 참고 • 인쇄본 제출 시 심사위원 인정서 원본을 반드시 지참하여 최종 통과되었음을 확인받고 인쇄본을 제출(원본은 본인 소장 권장) ※ 최종 전자파일/인쇄본 미제출 시 당학기 학위수여 불가(논문 제출 유예신청시 차학기까지 제출 시 졸업 가능 차학기에도 미제출 시 논문합격 취소) |
| 학위수여 후 (박사학위자) | <ul style="list-style-type: none"> • 박사학위논문공표에 관한 시행령: 고등교육법 시행령 제51조 • 박사학위 취득자는 박사학위 취득시점으로부터 1년 이내에 박사학위논문을 학술지, 단행본, 학술대회 등을 통해 공표하고, 공표결과(게재 학술지명, 공표 일자 등)를 학과사무실로 통보해야 함. |

4. 학위논문제출 면제

1) 대상학생: 일반대학원 석사과정 학위논문제출 면제제도를 운영하는 학과의 **재학생**

(2기 종료 전에 논문면제신청 원칙, 재학 중 면제요건 이수)

※ **수료생**은 ① 소속 학과에 학위논문제출 면제를 신청한 후

② 대학내규로 정한 학위논문제출 면제요건을 충족하고

③ 학과의 최종 승인을 받은 경우 학위논문제출을 면제받고 학위수여 가능

※ **유의사항** : ① 학위논문제출을 면제신청하는 경우에도 논문제출자격시험 이수하여야 함(미디어커뮤니케이션학과 학술지는 제외)

② 공통 요건 외 학과별 추가 요건이 있을 수 있으니 학과 확인 필요

※ 학과별 학위논문제출 면제제도 운영 세부사항은 단과대학별 내규 확인요망(단과대학 홈페이지-자료실 참조)

※ 사회과학대학 홈페이지 : <https://sscience.skku.edu/sscience/index.do>

※ 예술대학 홈페이지: <https://art.skku.edu/art/index.do>

1. 휴학

| 구분 | 항목 | 절차 및 서류 |
|-------|---------------------------|---|
| 일반 휴학 | (등록 전) 일반휴학 | - 학사시스템(GLS)으로 신청 ※ 1회 신청 시 2학기까지 가능 (총 휴학 신청 가능학기: 석/박사는 3학기, 석박통합과정은 6학기) |
| | (등록 후) 학기 중 일반휴학 | - 학사시스템(GLS)으로 신청 - 학칙에 의거하여 신청일자 기준으로 등록금 차등 반환 - 수업일수 3/4선 경과 전까지만 신청 가능 - 재학생만 신청 가능 적용(신/편입생, 재입학생 등록 첫학기에는 불가) |
| | 신입·편입·재입학생 등록 첫학기 일반휴학 | - 학사시스템(GLS)으로 신청 (3차 의료기관에서 발급한 4주 이상 치료진단서 및 입원확인서 각 1부 첨부) - 학칙에 의거하여 신청일자 기준으로 등록금 차등 반환 - 수업일수 3/4선 이내에 한해서 신청 가능 |
| 특별 휴학 | (미등록자) 입대휴학 | - 입영예정일로부터 4주 전부터 학사시스템(GLS)으로 신청 (입영통지서 등 입영 예정 증빙 서류 첨부) |
| | (등록자) 입대휴학 | - 입영예정일로부터 4주 전부터 학사시스템(GLS)으로 신청 (입영통지서 등 입영 예정 증빙 서류 첨부) - 수업일수 3/4선 이내 신청 시: 복학 시 무료복학 조치(등록금 조정에 따른 조치 없음) |
| | | - 학사시스템(GLS)으로 신청 (입영통지서 등 입영 예정 증빙 서류 첨부) - 수업일수 3/4선 경과 후 ~ 종강일 이내 신청 시: 성적 인정 시 차기 유료복학, 성적 불인정 시 차기 무료복학 |
| | 임신·출산·육아휴학 | - 학사시스템(GLS)으로 신청 (진단서, 가족관계증명서 등 증빙 서류 첨부) - 육아휴학: 만8세 이하의 자녀가 있는 부모 중 1명만 신청 가능 - 1회 2개 학기까지, 총 4개 학기 휴학 가능 - 등록자는 수업일수 3/4선 이내에 신청 가능하며, 복학 시 무료복학 조치 |
| | 창업휴학 | - 창업지원단 방문하여 창업 관련 증빙자료 제출하고 심사를 받은 후 창업지원단에서 직권 신청 - 1회 1개 학기, 총 4개 학기 휴학 가능 - 등록자는 수업일수 3/4선 이내 신청하며, 복학 시 무료복학 조치 - 별도 공지사항 참조(문의: 창업지원단 행정실 ☎031-290-5653) |

※ 특별휴학 학기는 일반휴학 가능학기수 범위에 포함되지 않음

2. 복학

① 일반복학

- 신청기간: 학사일정에 정해진 기간(1학기: 1월, 2학기: 7월)
- 신청방법: GLS ▶ 신청/자격관리 ▶ 휴/복학신청
- ※ 수강신청은 복학신청 후(등록금 납부 전에도) 가능

② 제대복학

- 신청기간: 학사일정에 정해진 기간(1학기: 1월, 2학기: 7월)
- 최종기한: 수강신청 확인/변경기간 종료 전일까지 (실제 수업 참여 가능한 수업 일수 기준)
- 신청방법: GLS ▶ 신청/자격관리 ▶ 휴/복학신청
- (※ 전역증, 혹은 전역일자가 기록된 주민등록 초본 반드시 첨부)
- ※ **입대휴학만료제적**: 제대일이 포함된 학기의 시작 일로부터 1년 이내(아래 예시 참조)에 제대복학 또는 일반휴학연장 신청을 하지 않을 경우 입대휴학만료제적 처리
 - 2026년 3월 1일 ~ 2026년 8월 31일 제대: 2027년 1학기 시작일 이전 복학/휴학연장 신청 필수
 - 2026년 9월 1일 ~ 2027년 2월 28일 제대: 2027년 2학기 시작일 이전 복학/휴학연장 신청 필수

1. 제적

| 분류 | 설명 |
|----------|---|
| 미등록제적 | 재학생으로 학사일정에 정해진 등록기간 또는 휴학기간까지 등록 또는 휴학하지 않은 경우 |
| 일반휴학만료제적 | 일반휴학 한 학생이 일반휴학기간이 만료되기 전까지 일반복학 또는 일반휴학연장을 신청하지 않은 경우 |
| 입대휴학만료제적 | 입대휴학 한 학생이 제대일이 포함된 해당학기 개시일로부터 1년 이내에 제대복학 또는 일반휴학연장을 신청하지 않은 경우 |
| 특별휴학만료제적 | 특별휴학 한 학생이 특별휴학기간이 만료되기 전까지 일반복학 또는 특별/일반휴학연장을 신청하지 않은 경우 |
| 자퇴제적 | 학생의 개인사정에 의한 신청에 따라 제적처리 하는 경우 |
| 징계제적 | 학교로부터 징계를 받아 제적처리 되는 경우 |

2. 재입학

① 신청

- 제적시점으로부터 1년(2개 학기) 이후 도래하는 학기로 재입학 신청 가능

※ 예외: 입대휴학만료제적자는 제적과 동시에 재입학 신청 가능

② 재입학 가능 여부: 재입학 여석과 재입학 심사 결과 등에 따라서 결정

※ 재입학 신청을 한다고 해서 반드시 재입학이 허가되는 것이 아님

※ 학사경고제적/징계제적의 경우, 재입학 후 동일 사유로 다시 제적되면 재입학 불가

- ### ③ 재입학자 수업연한 재부여: 재입학 신청한 학생에게는 제적 전 등록 횟수 및 취득한 학점 수에 의해 이수학기 수를 조정하고, 이에 따라 수업연한을 새로 부여할 수 있음

1. 발급증명서 종류 및 학적 상태에 따른 발급 가능 여부

| 증명서구분 | 재학생 | 휴학생 | 제적생 | 수료생 | 졸업생 | 비고 |
|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------|
| 재학증명서 | ■ | | | | | 미등록자는 불가 |
| 연구등록증명서(박사/석박) | | | | ■ | | 수료 후 연구등록 한 학기(미납금 없을시) |
| 휴학증명서 | | ■ | | | | |
| 재적증명서 | ■ | ■ | ■ | | | |
| 수료증명서 | | | | ■ | | 석박사통합포기자는 불가 |
| 수료예정증명서 | ■ | | | | | 석박사통합포기자는 불가 |
| 학위수여증명서 | | | | | ■ | |
| 학위수여예정증명서 | ■ | | | ■ | | 논문 본심사 신청/접수 후 가능 |
| 성적증명서 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |

2. 신청 방법

| 구분 | 발급시간 | 발급장소 | 기타사항 |
|-----|----------------|--|--|
| 온라인 | 24시간 (연중무휴) | 킹고포털 > 증명발급 (https://icert.skku.edu/) | <ul style="list-style-type: none"> •수수료납부(신용카드/휴대폰소액결제) •우편증명신청 가능(국내는 신청 후 1~2일 소요) |

※ 오프라인 및 FAX 발급은 증명발급 홈페이지 안내사항 참조

(https://www.skku.edu/skku/campus/IT_service/it_service10_1.do)

대학생활

- ▶ 대학생활 및 적응 지원
- ▶ 편의서비스
(킹고봇, 학사콜센터, 기숙사, 주차 등)
- ▶ 주요 질문사항
- ▶ 학과사무실 연락처

1. 카운슬링 센터

- ① 개요: 진로 탐색, 대인관계 향상, 자아 성장, 자기표현 훈련 등 다양한 프로그램 운영
- [개인/집단상담] 전문상담자와의 1:1 개인상담 및 집단상담 지원
 - [온라인상담] 카운슬링센터 홈페이지(<https://scc.skku.edu/scc>) 에서 로그인 후 신청
 - [심리검사] 정서, 성격, 적응, 진로 등 다양한 심리검사를 통해 자신을 보다 객관적으로 이해할 수 있도록 지원
 - [심리특강] 특정분야의 전문가의 강연 또는 전문가와 함께 하는 워크숍으로 심리교육 진행

② 신청방법

| 구분 | 인문사회과학캠퍼스 | 자연과학캠퍼스 |
|------|---|--------------|
| 위치 | 다산경제관 1층 | 복지회관 3층 |
| 연락처 | 02-760-1290 | 031-290-5260 |
| 이용시간 | (평일) 오전 9시 ~ 오후 5시 30분 | |
| 홈페이지 | https://scc.skku.edu/scc | |

- 전화, 온라인으로 신청한 뒤 방문하거나, 직접 센터에 방문하여 신청서 작성

2. 건강센터

개요: 1차 진료기관으로 질병의 조기발견, 진료 및 진료알선, 건강상담, 학생 건강검진 등 지원

| 캠퍼스 | 위치 | 이용시간 | 전화번호 |
|-----------|---------|--------------------------------------|-----------------------|
| 인문사회과학캠퍼스 | 학생회관 2층 | 09:00~17:30 (점심시간 12:00~13:00 제외) | 02-760-1229/1230/1239 |
| 자연과학캠퍼스 | 복지회관 2층 | | 031-290-5250/5252 |

※ 질병위기경보 및 학사일정에 따라 이용시간 변경 가능

3. 인권센터

- ① 개요: 인권과 관련하여 발생하는 인권침해, 성폭력 등의 피해상담, 신고 접수 및 사건 조사
피해자/가해자를 위한 심리적 지원 및 법적·의료적 지원, 피해 회복을 위한 프로그램 운영

② 신청방법

| | | |
|---------|--|--------------|
| 대상 | 학생, 교원, 교직원 등 모든 성균관대학교 구성원 (피해자나 행위자 어느 한쪽만 구성원인 경우도 가능) | |
| 상담신청 방법 | ① 인권센터 홈페이지 상담신청서 양식 작성 | |
| | ② 센터 대표 이메일로 신청서 제출(helper@skku.edu) | |
| | ③ 일정 협의 후 상담 진행(전화, 방문) | |
| 연락처 | 인사캠 | 02)760-1299 |
| | 자과캠 | 031)290-5682 |
| 홈페이지 | http://helper.skku.edu | |

4. 교육개발센터

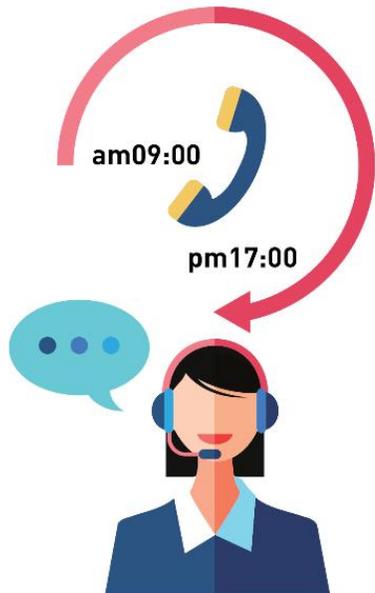
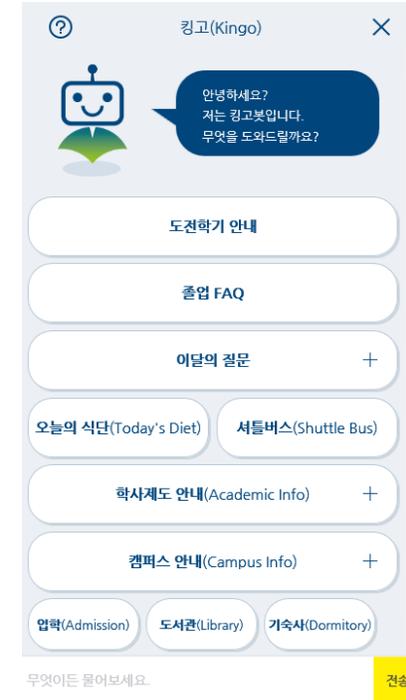
- ① 개요: 학습역량 증진 및 연구 능력 향상을 학습코칭 지원
LAB 생활, 연구, 논문 준비, 시간관리 등 학습과 관련된 전반에 대한 1:1 맞춤형 지원

② 신청방법

| | |
|---------|--|
| 대상 | 본교 대학원 재적생 |
| 상담신청 방법 | 학교 홈페이지 GLS-신청/자격관리-학습컨설팅 신청 및 조회 |
| 진행 절차 | 학습코칭 예약 - 카카오톡 사전 안내 - 사전 질문/답변 - 학습코칭 |
| 연락처 | 02-760-0977 |

1. 챗봇 서비스

- ① 접속방법: 성균관대학교 홈페이지 우측 상단 및 모바일 어플(KINGO-M)
- ② 제공서비스
 - 셔틀버스, 오늘의 식단, 캠퍼스 안내(빈 강의실 찾기, 건물 찾기, 편의시설 검색, 캠퍼스 맵) 등 학교생활의 필수 정보 제공
 - 주요 학사제도 안내 및 FAQ 제공
 - 킹고봇이 대답하지 못하는 질문은 담당 부서 확인 후 킹고-M의 메시지를 통해 답변



2. 학사콜센터 서비스

- ① 학생 중심 학사 안내 및 현장 밀착 지원
- ② 이용방법: 학사안내 대표번호 1811-8585 통화
소속캠퍼스 및 소속대학 선택 -> 문의내용 선택
- ③ 이용시간: 평일 [오전] 9:00~12:00, [오후] 13:00~17:00

2. 기숙사

① 신청자격

- 재학생(석사: 수료자 신청불가, 박사 및 석박사통합: 수료 후 연구등록생은 지도교수 추천 후 신청가능)
- 복학예정자(학기중 중도휴학자 및 자퇴자는 퇴사 처리)

② 신청방법: GLS ▶ 신청/자격관리 ▶ 기숙사 ▶ 기숙사신청(정규입사)

③ 문의처: 전화 문의가 많아 통화가 어려울 수 있으니 홈페이지의 Q&A나 이메일 이용 문의 바람.

| 구분 | 명륜학사(인문사회과학캠퍼스, 서울) | 봉림학사(자연과학캠퍼스, 수원) |
|-------|---|---|
| 홈페이지 | https://dorm.skku.edu/dorm_seoul/ | https://dorm.skku.edu/dorm_suwon/ |
| 전화 | (02) 760-0163 | (031) 290-5185 |
| | 평일 09:00-17:30(점심시간 12:00-13:00) | |
| 사무실위치 | 600주년기념관 1층 | 신관A동 지하1층 |

3. 주차

- 정기권(Tag): (서울) 박사, 시간강사, 조교 / (수원) 학생(석사, 박사 모두 가능), 시간강사, 조교
- 정기권 발급 신청 문의: (서울) 02-740-1904 (수원) 031-290-5471
- * 요금 및 자세한 사항은 학교 홈페이지 대문 하단에서 [주요서비스] - [주차안내] 참조

1. 학생증

- 홈페이지 별도 공지 예정
- 우리은행 일괄 제작 후 1차 배부, 일정 기간 이후 학생지원팀에서 발급
- 학생지원팀 : 인사캠 600주년기념관 1층(02-760-1077), 자과캠 학생회관 1층(031-290-5034)

2. 도서관 이용안내

- 자료실 개관시간: 평일 08:00 ~ 21:40(방학중 09:00 ~ 17:30), 토요일 10:00 ~ 17:00(일요일, 공휴일 휴관)
- 학술정보관 : 인사캠 학술정보관(02-760-1210), 자과캠 학술정보관(031-290-5170~5171)

3. 연구장비 활용

- 공동기기원 : 자연과학캠퍼스 제1종합연구동(031-299-6711~20), 상세 홈페이지 <http://ccrf.skku.edu>

4. 장학금

- 소속 단과대학 행정실 장학 담당자에게 문의

5. 연구지원

- 논문게시 인센티브/국제학술지 게재 논문 교열서비스/박사후 연수과정/국제학술대회 참가 등
- 산학협력단 연구기획팀

5. 예비군 / 민방위

- ① 예비군 신고기간 : 학교 홈페이지를 통해 공지(1학기 : 2월 3주차~3월 2주차 / 2학기 : 8월 3주차~9월 2주차)
 - ※ 예비군 신고대상자는 등록후 전입신청을 해야만 학생예비군으로 편성 및 예비군훈련 시간단축혜택 가능
- ② 예비군 신고방법 : GLS ▶ 신청 / 자격 관리 ▶ 예비군 전입신청(신고기간 미신고자 예비군연대 방문 신청서 작성 제출)
- ③ 민방위 : 대학원생은 주소지 동주민센터에 재학증명서 제출시 민방위대 편성 제외 처리(석사과정으로 한정)
 - ※ 관련근거 : 민방위기본법 제18조(조직) 1항 제 18호 가 목 / 민방위기본법 시행령 제17조(민방위대에서 제외되는자)
 - 대학원생 등이 민방위대 편성 제외자가 되기 위해서는
 - 해당 읍, 면, 동 주민센터에 본인이 관련서류를 준비하여 민방위대 편성에서 제외 하여 달라고 직접 신청을 해야 하며
 - 읍, 면, 동 주민센터는 신청 접수를 받은 날로부터 10일 이내에 심사를 거쳐 민방위대 편성 제외 여부를 결정하여야 하며
 - 결정을 하였을 때에는 그 결정일 부터 3일 이내 민방위대 편성 제외 심사결과 통보서를 본인과 민방위대장에게 통보해야 함
- ④ 문의처 : 비상계획관실(예비군연대본부)

| 캠퍼스 | 위치 | 전화번호 |
|-----------|----------------------|----------------|
| 인문사회과학캠퍼스 | 600주년기념관 1층 비상계획관실 | 02)760 1126~8 |
| 자연과학캠퍼스 | 학생회관 1층 종합행정실 비상계획관실 | 031)290 5092~4 |

※ 문의처

가. 인사캠 : 600주년 기념관 1층 비상계획관실 ☎ 02-760-1126~1128

나. 자과캠 : 학생회관 1층(종합행정실) 비상계획관실 ☎ 031-290-5092~5094

사회과학대학 학과별 사무실 연락처

| 구분 | 근무처 | 학과 사무실 | 연락처 | 이메일 |
|--------|------------------|------------|-------------|----------------------|
| 사회과학대학 | 행정학과 | 수선관 61503호 | 02-760-0361 | pubad1@skku.edu |
| | 정치외교학과 | | 02-760-0379 | skkupsd@skku.edu |
| | 미디어커뮤니케이션학과 | | 02-760-0391 | jmc2018@skku.edu |
| | 사회학과 | | 02-760-0405 | socio0405@skku.edu |
| | 사회복지학과 | | 02-760-0631 | skkuwelfare@skku.edu |
| | 심리학과 | | 02-760-0485 | psydepart@skku.edu |
| | 소비자학과 | 호암관 50303호 | 02-760-0507 | con0507@skku.edu |
| | 아동·청소년학과(인재개발학과) | 호암관 50403호 | 02-760-0525 | dkcjd@skku.edu |
| | 소셜이노베이션융합전공 | 호암관 50910호 | 02-760-1973 | soyeonpark@skku.edu |

예술대학 학과별 사무실 연락처

| 구분 | 근무처 | 학과 사무실 | 연락처 | 이메일 |
|------|-------------------|---------------|-------------|---------------------|
| 예술대학 | 미술학과 | 수선관 61306호 | 02-760-0575 | fineart@skku.edu |
| | 디자인학과 | 수선관 61210호 | 02-760-0651 | design1971@skku.edu |
| | 무용학과 | 수선관 별관 62601호 | 02-760-0604 | dance0604@skku.edu |
| | 영상학과 | 수선관 61318호 | 02-760-0661 | ftm0661@skku.edu |
| | 연기예술학과 | 수선관 61417호 | 02-760-0681 | acting@skku.edu |
| | 의상학과 | 수선관 별관 62802호 | 02-760-0515 | fashion@skku.edu |
| | 예술학협동과정/융합정보디자인학과 | 수선관 별관 62509호 | 02-760-1429 | ipsa@skku.edu |